



Regolamento per l'accesso ai locali del Dipartimento di Biotecnologie mediante nuovo sistema di accesso a scheda elettronica

ART.1 – FINALITÀ

Il Dipartimento ha il compito di disciplinare le modalità che consentono l'accesso alla propria struttura, con l'obiettivo di garantire la massima accessibilità, la migliore organizzazione delle proprie attività ed assicurare un elevato livello di sicurezza.

Il presente regolamento, specificando altresì le diverse tipologie di utenza, definisce i criteri e le modalità di accesso che devono essere osservati in conseguenza della attivazione presso la struttura dipartimentale del nuovo sistema con riconoscimento a scheda elettronica nominativa.

ART. 2 – SOGGETTI

Il personale docente, i professori a contratto che tengano insegnamenti presso il Dipartimento, gli assegnisti, i borsisti di ricerca, i dottorandi di ricerca, il personale tecnico amministrativo, gli studenti iscritti ai corsi di studio di Ateneo e tutti gli altri soggetti che a qualsiasi titolo frequentano i locali del Dipartimento, sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 3 – NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

Il nuovo sistema di controllo accessi che verrà adottato, denominato UNIVAC (UNIVr Access Control) è composto dai seguenti componenti:

- n° LETTORI di Badge RFID per ogni varco di controllo;
- una o più CENTRALINE di Controllo per la gestione dei Lettori mediante connessione seriale e/o ethernet;
- un SERVER di Gestione delle politiche di Controllo Accessi mediante l'interfacciamento dei dati utente tra le CENTRALINE ed il DBMS "GIA" di Ateneo;
- n° TESSERE (Badge) con TAG RFID di tipo Mifare 1k (13.56kHz);

Il sistema UNIVAC, tramite l'interfacciamento con il DBMS autoritativo di Ateneo denominato "GIA", consente sia la creazione di profili utente "strutturati" sia la creazione di profili utente di tipo "guest" (locali) e la loro gestione per "gruppi" secondo afferenza ufficiale (es. studenti, docenti, afferenza di struttura, ecc.) o personalizzata.

La scelta della tipologia di tessere (Badge) RFID e dei dati in esse contenuti (Codice Fiscale) è dovuta al requisito necessario di compatibilità con quelle distribuite agli studenti in fase di immatricolazione, le quali potranno quindi essere "abilite" al sistema UNIVAC mediante semplice "attivazione" una tantum presso la struttura.

Le regole di accesso potranno essere personalizzate mediante schemi predefiniti di "Tempo" e "Luogo" sulla base delle particolari esigenze degli organi di controllo delle Strutture interessate. Il nuovo sistema di accesso con tessera RFID (tessera a lettura di prossimità) viene descritto nei suoi dettagli tecnici e logistici in allegato (all. A) al regolamento, di cui costituisce parte essenziale.

Dipartimento di Biotecnologie



ART. 4 – TESSERE MAGNETICHE

Il Dipartimento provvede alla installazione di sistemi di accesso alle proprie strutture mediante utilizzo di tessere magnetiche nominative.

Le tessere magnetiche vengono rilasciate, dietro richiesta, utilizzando i moduli disponibili in Rete. Le tessere, sono programmabili per qualsiasi orario in relazione alla tipologia di utenza descritta nel successivo art. 6 e possono essere attivate o disattivate in qualsiasi momento in caso di mancata osservanza delle norme del presente regolamento.

Il consegnatario di tessera magnetica assume l'obbligo di:

- non cedere la tessera a terzi;
- non fare duplicati della tessera;
- custodire la tessera con la massima diligenza;
- presentare formale denuncia all'Autorità competente in caso di sottrazione o smarrimento della tessera;
- utilizzare la tessera con la massima responsabilità;
- rispettare le disposizioni dettate dal presente Regolamento relativamente agli accessi alle strutture dipartimentali;
- consentire l'accesso a soggetti privi di tessera magnetica, solo nel caso di persone accolte dallo stesso titolare della tessera. In tali casi il titolare della tessera si assume la responsabilità dell'accesso dei soggetti invitati.

L'amministrazione del Dipartimento provvederà alla distribuzione delle tessere magnetiche agli aventi diritto sulla base delle tipologie di afferenza indicate nel successivo art. 6, con l'esclusione degli studenti iscritti presso l'Università di Verona, per i quali la distribuzione verrà effettuata ad opera dell'ESU.

Al termine del periodo di permanenza del personale ospitato o del diritto di accesso, la tessera magnetica dovrà essere restituita all'amministrazione dipartimentale.

ART. 5 – APERTURA AL PUBBLICO

L'orario di apertura al pubblico e di normale accesso alle strutture del Dipartimento, con presenza del personale di accoglienza, è il seguente: **i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 20:00, il sabato dalle ore 07:30 alle ore 14:00.**

Al di fuori dall'orario indicato nel comma precedente e secondo quanto definito nel successivo art. 6, l'accesso può essere autorizzato dal Direttore del Dipartimento a seguito di richiesta motivata da parte del soggetto interessato, per particolari esigenze legate ad attività di ricerca e/o di studio o comunque collegate alla realizzazione di attività istituzionali o sociali della struttura (es. seminari, convegni, laboratori didattici, riunioni, eventi particolari, ecc.) limitatamente alle esigenze dell'evento organizzato e solo per le specifiche zone ed orari indicati nella richiesta.



ART. 6 – TIPOLOGIE DI UTENZA

Gli utenti che afferiscono al Dipartimento o che per altre ragioni accedono alle strutture del Dipartimento sono suddivisivi nelle seguenti tipologie di utenza a cui possono essere attribuite specifiche possibilità di accesso:

- A. *Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori*
- B. *Assegnisti, Borsisti di ricerca, Dottorandi, Collaboratori di ricerca*
- C. *Personale Tecnico-amministrativo afferente al dipartimento*
- D. *Titolari di contratti per attività didattica e/o ricerca*
- E. *Studenti, Tirocinanti, Partecipanti a master e altre attività formative tenute nel dipartimento, Stagisti, Ospiti, Visitatori*

ART. 7 – ABILITAZIONI ALL'ACCESSO PER TIPOLOGIA DI UTENZA

Il personale che accede alla struttura dipartimentale suddiviso per tipologia è abilitato all'accesso secondo le seguenti modalità:

- A. *Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori*

Gli utenti appartenenti a questa tipologia possono frequentare i locali del Dipartimento tutti i giorni, senza limitazione di orario, salvo disposizioni particolari.

- B. *Assegnisti, Borsisti di ricerca, Dottorandi, Collaboratori di ricerca*

Gli utenti appartenenti a questa tipologia possono frequentare i locali del Dipartimento solo nei giorni e orari di apertura al pubblico.

L'accesso alle strutture dipartimentali, per motivate esigenze di servizio, al di fuori dei giorni e orari di apertura al pubblico dovrà essere autorizzato dal Direttore di Dipartimento.

- C. *Personale Tecnico-amministrativo afferente al dipartimento*

Gli utenti appartenenti a questa tipologia possono frequentare i locali del Dipartimento solo nei giorni e orari di apertura al pubblico.

L'accesso alle strutture dipartimentali, per motivate esigenze di servizio, al di fuori dei giorni e orari di apertura al pubblico dovrà essere autorizzata dal Direttore di Dipartimento.

- D. *Titolari di contratti per attività didattica e/o ricerca*

Gli utenti appartenenti a questa tipologia possono frequentare i locali del Dipartimento solo nei giorni e orari di apertura al pubblico.

L'accesso alle strutture dipartimentali, per motivate esigenze di servizio, al di fuori dei giorni e orari di apertura al pubblico dovrà essere autorizzata dal Direttore di Dipartimento.

- E. *Studenti, Tirocinanti, Partecipanti a master e altre attività formative tenute nel dipartimento, Stagisti, Ospiti, Visitatori*

Gli utenti appartenenti a questa tipologia possono frequentare i locali del Dipartimento solo nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il Direttore di Dipartimento dietro motivata richiesta scritta può consentire l'accesso alla struttura dipartimentale anche in deroga alle limitazioni indicate nel presente articolo.



ART. 8 – TESSERA TEMPORANEA

L'emissione di tessera temporanea, non nominativa, da utilizzare in casi specifici da ospiti (es. *Visiting Professor*) che abbiano la necessità di accedere ai locali del dipartimento al di fuori dei giorni e orari di apertura al pubblico, deve essere richiesta dal referente scientifico afferente al dipartimento responsabile dell'ospite medesimo.

ART. 9 – LOCALI AD ACCESSO RISERVATO

L'accesso ai laboratori, **al di fuori dell'orario di apertura**, è consentito soltanto dietro autorizzazione del Responsabile del laboratorio.

L'accesso a locali in cui sono ospitati Spin off o Ditte esterne, **al di fuori dell'orario di apertura**, è consentito soltanto dietro autorizzazione del Legale Rappresentante della ditta esterna.

Per motivi connessi alla natura delle attività svolte, utilizzo di attrezzature potenzialmente pericolose e per altre esigenze di sicurezza e prevenzione, l'accesso a laboratori di ricerca, a locali in uso a spin off o a ditte esterne ospitate presso il Dipartimento, può **essere limitato in qualsiasi momento** solamente a personale appositamente autorizzato dal Responsabile della singola Struttura di riferimento.

Per ragioni di sicurezza, le zone segnalate da apposita segnaletica di divieto d'accesso risultano non accessibili, se non esclusivamente da parte del personale appositamente autorizzato.

ART. 10 – AREE ADIBITE A PARCHEGGIO

L'area interna alla recinzione delle strutture di Ca' Vignal 1 e 2, adibita a parcheggio auto e moto è da suddividersi in due zone ad accesso differenziato, così come descritto da pianta planimetrica allegata (all. B) al regolamento, di cui costituisce parte essenziale.

Area Riservata (zona A)

L'accesso ed il parcheggio di auto e motoveicoli è autorizzato mediante utilizzo di tessera con lettura presso la sbarra mobile di accesso alle seguenti categorie:

- Docenti (Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori)
- Personale Tecnico-amministrativo afferente al dipartimento
- Personale di Spin-off. Per quest'ultima categoria di persone la distribuzione delle tessere sarà limitato al numero di posti definiti nella convenzione stipulata tra lo Spin Off ed il Dipartimento.

Area Delimitata (zona B)

L'accesso ed il parcheggio di auto e motoveicoli è autorizzato mediante utilizzo di tessera con lettura presso la sbarra mobile di accesso alle seguenti categorie:

- Dottorandi, Assegnisti Borsisti di ricerca
- Personale contrattualizzato a tempo determinato
- Studenti dell'area di Scienze ed Ingegneria.



ART. 11 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il presente regolamento potrà essere aggiornato, modificato e/o integrato in ogni sua parte, in ogni caso per cui si renda necessario, con approvazione della Giunta di Dipartimento.

ART. 12 – FASE TRANSITORIA

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Sono fatte salve le autorizzazioni già concesse in tale data, fino alla completa attivazione del nuovo sistema di accesso.