Verona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**All’Area Contabilità**

**Scienze ed Ingegneria**

**Sede**

**Oggetto: Richiesta di rimborso spese anticipate dal docente per convegni/conferenze on line e quote associative**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso il Dipartimento di Biotecnologie dichiara di aver anticipato le seguenti spese per complessivi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N. documento, data, fornitore** | **Descrizione Spesa** | **Importo** | **Progetto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A tal fine allega:

* Fattura intestata al **partecipante**
* Estratto conto **intestato** attestante l’avvenuto pagamento

Chiede pertanto di essere rimborsato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RICHIEDENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRETTORE  Prof. David Bolzonella |