



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea magistrale in

MOLECULAR AND MEDICAL BIOTECHNOLOGY
LM-9

LM-9 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL
CORSO DI STUDIO
(quadro B1 della SUA-CdS)**

COORTE 2020/21

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. SEGRETERIA DI RIFERIMENTO
4. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
5. DURATA
6. SEDE
7. DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
8. CURRICULUM
9. LINGUA DI EROGAZIONE
10. ACCESSO
11. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
12. REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE
13. ISCRIZIONI
14. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
15. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

PIANO DIDATTICO

16. OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA
17. OFFERTA DIDATTICA EROGATA

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
19. PROPEDEUTICITÀ
20. SBARRAMENTI
21. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
22. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
23. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
24. FREQUENZA
25. TUTORATO PER GLI STUDENTI
26. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
27. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
28. PART TIME
29. PROVA FINALE
30. ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI

1.	SITO	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web. Pagina del CdS
2.	REFERENTE	Prof. Alejandro Giorgetti
3.	SEGRETERIA DI RIFERIMENTO	Unità Operativa Didattica e Studenti Scienze e Ingegneria
4.	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
5.	DURATA	2 anni
6.	SEDE	Strada Le Grazie 15, 37134 Verona
7.	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Dipartimento di Biotecnologie
8.	CURRICULUM	Unico
9.	LINGUA DI EROGAZIONE	Inglese
10.	ACCESSO	Libero
11.	TITOLO NECESSARIO ALL'ACCESSO	Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.
12.	REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE	Requisiti curriculari
13.	ISCRIZIONI	Iscrizioni
14.	SUPPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA	Per informazioni www.univr.it/inclusione
15.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: - Lezione: 8 ore per CFU - Esercitazione-laboratorio: 12 ore per CFU Stage/tirocinio professionale: 25 ore per CFU

PIANO DIDATTICO

16.	OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	E' l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del biennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2020/21. L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2020/21 formano la coorte 2020/21. Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti in un dato anno accademico. Piano didattico del CdS
17.	OFFERTA DIDATTICA EROGATA	A differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti. Insegnamenti erogati nell'a.a. 2020/21

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

18.	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".
18.	PROPEDEUTICITÀ	Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame. Il corso non prevede propedeuticità
20.	SBARRAMENTI	Per sbarramento si intende il requisito richiesto per potersi iscrivere al successivo anno di corso Il corso non prevede sbarramenti
21.	ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	Alle attività a scelta dello studente sono riservati 12 CFU. Queste attività comprendono gli insegnamenti impartiti presso l'Università di Verona, nonché periodi di stage/tirocinio professionale. Il riconoscimento di tali CFU dovrà essere valutato dalla Commissione didattica sulla base della coerenza delle attività scelte rispetto al percorso formativo. Il Collegio didattico avvia azioni specifiche per migliorare i livelli di internazionalizzazione dei percorsi formativi, anche attraverso l'inserimento strutturato all'interno dei piani di studio dei periodi di studio all'estero e tramite l'incentivazione dello svolgimento in inglese di attività formative.
22.	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	Le attività di stage/tirocinio professionale sono preliminarmente concordate, e successivamente certificate da parte del docente responsabile o tutore, unitamente alla valutazione degli obiettivi didattici prefissati e all'acquisizione dei relativi crediti. Il Collegio didattico incentiva l'offerta di stages e tirocini formativi al fine di ampliare l'offerta formativa, anche per avvicinare gli studenti al mondo del lavoro. Tali attività possono essere svolte nel contesto di corsi di laboratorio o seminari sotto la diretta responsabilità di un singolo docente o presso aziende accreditate presso l'Ateneo Veronese, Laboratori di Ricerca pubblici o privati. Per il riconoscimento dei crediti acquisiti con il tirocinio si applica il Regolamento Didattico Generale di Ateneo.
23.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta. Informazioni su www.univr.it/pianidistudio
24.	FREQUENZA	Non è previsto un obbligo generalizzato di frequenza. I singoli docenti sono tuttavia liberi di richiedere un minimo di ore di frequenza per l'ammissibilità all'esame di profitto dell'insegnamento di cui sono titolari. In tal caso il controllo della frequenza alle attività didattiche è stabilito secondo modalità preventivamente comunicate agli studenti.
25.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato. Il Collegio Didattico stabilisce l'assegnazione di ciascun studente immatricolato ad un docente tutor del CdS, al fine di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi.

26.	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	<p>Per “passaggio” si intende il cambio di Corso di Studio all’interno dell’Università di Verona. Il “trasferimento”, invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all’Università di Verona.</p> <p>La/o studentessa/studente che desidera trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale, deve innanzitutto presentare domanda di ammissione, per verificare il possesso dei requisiti. A seguito di tale verifica può chiedere il trasferimento (da altro Ateneo) o il passaggio (da altro corso dell’Ateneo).</p> <p>La Commissione didattica è competente per la convalida dei crediti conseguiti, con relativo punteggio, in altri corsi di laurea, in Italia o all’estero.</p> <p>In caso di passaggio/trasferimento da altro corso di laurea, la convalida può avere luogo solo su dettagliata documentazione rilasciata dal corso/sede di provenienza (acquisita d’ufficio), che certifichi gli esami svolti con relativo voto ottenuto e crediti maturati. La Commissione didattica, deliberando entro 45 giorni dalla trasmissione della richiesta effettuerà le convalide applicando i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per attività per le quali sia previsto un riferimento ad un settore scientifico disciplinare specifico saranno convalidati i crediti acquisiti valutando caso per caso il contenuto delle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. Ad integrazione di eventuali carenze di crediti, la Commissione didattica può individuare le attività integrative più opportune necessarie al raggiungimento dei crediti previsti per la singola attività in relazione a uno o più insegnamenti attivi presso il corso di laurea. • in caso di attività per le quali non è previsto il riferimento a un settore scientifico disciplinare, la Commissione didattica valuterà caso per caso il contenuto delle attività formative e la loro coerenza con gli obiettivi del corso di studio, considerando la quantità dei crediti acquisiti che possono essere convalidati nell’ambito delle attività formative previste nel corso di studio; • nel caso in cui una particolare attività formativa sia il contributo di più attività che hanno dato luogo a votazioni differenti, la valutazione finale sarà determinata dalla media pesata dei voti riportati. <p>In seguito alle valutazioni di cui sopra, la Commissione didattica determinerà l’anno di iscrizione.</p> <p>La procedura per i cambi di curriculum e cambi di ordinamento è la medesima dei passaggi di corso.</p>
27.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	<p>E’ la valutazione di un titolo di studio conseguito o di un percorso universitario pregresso tramite il riconoscimento parziale o totale dei crediti, a seconda della corrispondenza dei due percorsi formativi.</p> <p>Le norme indicate per i passaggi/trasferimenti ad altro corso di studio si applicano anche in caso di iscrizione di studenti che chiedono il riconoscimento per carriera pregressa. In seguito alle valutazioni di cui sopra, la Commissione Didattica determinerà l’anno di iscrizione.</p>
28.	PART TIME	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengano di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l’iscrizione part-time. L’opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la “durata normale del corso” per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata</p>

		<p>“durata normale del corso”, valida ai fini giuridici e “durata concordata del corso”, che riguarda l’organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p>
<p>29.</p>	<p>PROVA FINALE</p>	<p>La laurea magistrale si consegue con il superamento di una prova finale che consiste nella preparazione e nella discussione di un elaborato individuale redatto dallo studente in lingua inglese, nel quale il candidato metterà in evidenza le esperienze acquisite ed il lavoro di ricerca sperimentale svolto su una tematica specifica presso laboratori di ricerca universitari, oppure presso qualificate istituzioni o enti pubblici o privati del settore biotecnologico.</p> <p>L'elaborato sarà preparato dallo studente sotto la supervisione di un docente-tutore. Per essere ammessi alla prova finale lo studente deve aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi ad eccezione di quelli riservati alla prova finale stessa. La commissione preposta alla prova finale esprime una valutazione riferita all'intero percorso di studi tenendo conto della coerenza tra obiettivi formativi e obiettivi professionali, la capacità di elaborazione intellettuale e di comunicazione e la maturità culturale del candidato.</p> <p>Alla Prova Finale sono dedicati 40 CFU.</p> <p>La tesi potrà essere discussa sia in lingua inglese che in lingua italiana.</p> <p>Ogni Tesi può essere svolta presso l’Università di Verona o in collaborazione con altro ente.</p> <p>Ogni Tesi di Laurea prevede un Relatore, eventualmente affiancato da uno o più Correlatori, e due Controrelatori. Nel loro insieme essi costituiscono la Commissione di Valutazione.</p> <p>La Commissione di Valutazione è costituita da un Relatore e due Controrelatori.</p> <p>Può rivestire il ruolo di Relatore ogni docente afferente ai Dipartimenti dell’Area di Scienze e Ingegneria o ai Dipartimenti dell’Area Scienze della Vita e della Salute dell’Ateneo.</p> <p>Possono svolgere il ruolo di Correlatori i ricercatori operanti in Istituti di ricerca extrauniversitari, assegnisti di ricerca, titolari di borsa di studio post-dottorato, dottorandi di ricerca. I Controrelatori devono essere docenti dell’Area di Scienze e Ingegneria o dei Dipartimenti dell’Area Scienze della Vita e della Salute dell’Ateneo.</p> <p>. Sono nominati dalla Commissione Didattica almeno 25 giorni prima della discussione della tesi di laurea, verificata l’ammissibilità dello studente a sostenere la prova finale.</p> <p>Valutazione delle Tesi</p> <p>Per ogni presentazione sono a disposizione circa 30 minuti più la discussione.</p> <p>I criteri su cui è chiamata ad esprimersi la Commissione di Valutazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. livello di approfondimento del lavoro svolto, in relazione allo stato dell’arte dei settori disciplinari di pertinenza alle Biotecnologie Molecolari e Mediche. 2. avanzamento conoscitivo e/o tecnologico apportato dalla Tesi; 3. impegno critico espresso dal laureando; 4. impegno sperimentale espresso dal laureando; 5. autonomia di lavoro espressa dal laureando; 6. significatività delle metodologie impiegate; 7. accuratezza nell’impostazione e nella stesura della tesi; 8. chiarezza espositiva. <p>I Controrelatori non sono chiamati ad esprimersi sul punto 5.</p>

		<p>Voto di Laurea Il voto di Laurea (espresso in 110mi) è un valore intero compreso tra 66/110 e 110/110 e viene formato dalla somma, arrotondata al numero intero più vicino (e.g., 93.50 diventa 94, 86.49 diventa 86), dei seguenti addendi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) media pesata sui crediti e rapportata a 110 dei voti conseguiti negli esami di profitto; 2) valutazione del colloquio di Laurea e della Tesi secondo le seguenti modalità: <ol style="list-style-type: none"> a) Al colloquio di Laurea e alla Tesi sono attribuiti al massimo 11 punti. Essi saranno così distribuiti: 8 punti alla Commissione di Valutazione che valuterà il colloquio di Laurea e la Tesi secondo le seguenti modalità: attribuzione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 (frazionario con una cifra decimale) per ciascuno dei punti 1-8 elencati sopra; b) 3 punti alla Commissione di Laurea che si esprime in modo assembleare. La commissione di Laurea attribuirà i punti in base alla valutazione del curriculum del laureando. In particolare: la presenza di eventuali lodi ottenute negli esami sostenuti, la partecipazione a stage ufficialmente riconosciuti dall'Ateneo, il superamento di esami in soprannumero ed il raggiungimento della Laurea in tempi contenuti rispetto alla durata normale del corso degli studi possono essere utilizzati dalla Commissione per l'attribuzione del punteggio. Il candidato che ottiene meno di 11 punti per la tesi può eventualmente avere un punto in più per la partecipazione ai programmi di internazionalizzazione a discrezione della Commissione di laurea. c) somma del punteggio derivante da a) e b). <p>Qualora la somma finale raggiunga 110/110, la Commissione di Laurea può decidere l'attribuzione della lode. Nel caso della proposta di laurea con lode lo studente deve avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una media ponderata minima di 104/110 (senza arrotondamenti) oppure • una media ponderata minima di 102/110 (senza arrotondamenti) e aver conseguito almeno n. 3 lodi. In base alle norme vigenti, la lode viene attribuita solo se il parere è unanime. <p>Tesi esterne Una Tesi esterna viene svolta in collaborazione con un ente diverso dall'Università di Verona. In tal caso, il laureando dovrà preventivamente concordare il tema della Tesi con un relatore del Corso di laurea LM9. E' previsto almeno un correlatore appartenente all'ente esterno, quale riferimento immediato per lo studente nel corso dello svolgimento dell'attività di Tesi. Relatore e Correlatori devono essere indicati nella domanda di assegnazione Tesi. I risultati contenuti nella Tesi sono patrimonio in comunione di tutte le persone ed Enti coinvolti. In particolare, i contenuti ed i risultati della Tesi sono da considerarsi pubblici.</p>
30.	ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Organi del corso di laurea La gestione organizzativa del corso di laurea magistrale è affidata al Collegio Didattico del Corso di Laurea Magistrale secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e costituisce al suo interno la Commissione Didattica. La Commissione Didattica è l'organo deputato alla valutazione delle diverse pratiche studentesche. Il Collegio didattico, inoltre, individua annualmente il docente</p>

		<p>Referente del corso di laurea e il gruppo per l'Assicurazione della Qualità (AQ), responsabili dell'elaborazione della SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale e del Riesame Ciclico.</p> <p>Calendario didattico Il Corso di Laurea Magistrale in Molecular and Medical Biotechnology è organizzato in due semestri di lezione, solitamente ottobre-gennaio e marzo-giugno, in ottemperanza alle regole generali del Manifesto generale degli studi e dei calendari del Dipartimento di Biotecnologie. Il numero di sessioni d'esame è pari a 3, ciascuna sessione prevede due appelli d'esame distanziati di almeno 2 settimane. L'orario delle lezioni ed il relativo calendario degli esami è reso noto almeno 20 giorni prima dell'inizio di ogni periodo.</p> <p>Titoli stranieri e periodi di studio svolti all'estero La Commissione didattica è competente per il riconoscimento dei crediti e titoli conseguiti all'estero dallo studente, con relativo punteggio. In seguito alle valutazioni, la commissione didattica determinerà l'anno di iscrizione.</p> <p>Il riconoscimento di crediti conseguiti da studenti iscritti al CdLM in Molecular and Medical Biotechnology durante i periodi di studio all'estero, nell'ambito di programmi internazionali ai quali aderisce l'Università di Verona, è sottoposto alla valutazione della Commissione didattica ai sensi del "Regolamento sul riconoscimento dei periodi di studio all'estero" della Scuola di Scienze ed Ingegneria.</p>
--	--	--



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Master's degree programme in
MOLECULAR AND MEDICAL BIOTECHNOLOGY

LM-9

**DEGREE PROGRAMME
DESCRIPTION AND REGULATIONS**

(ANNUAL FACT SHEET - SUA-CdS, B1 section)

COHORT 2020/21

INDEX

GENERAL INFORMATION

1. Degree Programme web page
2. Programme Director
3. Administration
4. Teaching staff, modules, and office hours
5. Duration
6. Location
7. Department
8. Curriculum
9. Language
10. Admission methods
11. Entry requirements
12. Subject requirements and personal preparation
13. Enrolment
14. Support for students with disabilities and SLD/learning disabilities
15. CFU credits

STUDY PLAN

16. Scheduled learning and teaching activities
17. Learning and teaching activities provided

PROGRAMME REGULATIONS

18. Assessment methods
19. Priority modules
20. Requirements for enrolment in subsequent years
21. Elective modules and activities (Type D)
22. Additional training activities (Type F), internships, work placement, etc.
23. How to submit your individual Study Plan
24. Attendance
25. Tutoring for students
26. Transfer from another degree programme/from another University

27. Recognition of Prior Learning

28. Part-time Study

29. Final Examination

30. Further information

1. GENERAL INFORMATION		
1.	DEGREE PROGRAMME WEB PAGE	For further information on the learning objectives of the degree programme, employment opportunities for graduates, admission methods, expected learning outcomes, study plan, university calendar, lesson timetable, and final examination, please see the degree programme web page or the Annual Fact Sheet (SUA-CdS), which can be found on the same web page.
2.	PROGRAMME DIRECTOR	Prof. Alejandro Giorgetti
3.	ADMINISTRATION	Science and Engineering Teaching and Student Services Unit
4.	TEACHING STAFF, MODULES AND OFFICE HOURS	Lecturers will normally publish information about their teaching and research activities on their individual web pages, which you can access from the degree programme web page. From there you will also be able to access and explore the module web pages, where you will find an overview of the contents of each module. For office hours details and information, please check the individual web page of the relevant lecturer.
5.	DURATION	2 years
6.	LOCATION	Strada Le Grazie 15, 37134 Verona
7.	DEPARTMENT	Department of Biotechnology
8.	CURRICULUM	Single curriculum
9.	LANGUAGE	English
10.	ADMISSION METHODS	No Admission Test required
11.	ENTRY REQUIREMENTS	A three-year Bachelor's degree (<i>Laurea</i>) or other qualification gained abroad and recognised as suitable.
12.	SUBJECT REQUIREMENTS AND PERSONAL PREPARATION	For information on Subject requirements and personal preparation, please see the Degree programme web page .
13.	ENROLMENT	For information on Enrolment procedures, please see the Degree programme web page .

14.	SUPPORT FOR STUDENTS WITH DISABILITIES OR SLD (SPECIFIC LEARNING DISORDER)/ LEARNING DISABILITIES	<p>The University of Verona supports students with disabilities and Specific Learning Disorder (SLD)/learning disabilities from enrolment to graduation by providing them with the support they need to effectively participate in the educational activities of the University.</p> <p>For further information on these services, please go to the <i>Inclusion and Accessibility</i> service web page.</p>
15.	CFU CREDITS	<p>As a general rule, one CFU credit equates to 25 hours of learning time. Depending on the type of teaching activity, the CFU/hour ratio will be as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lectures: 8 hours = 1 CFU; • practicals/laboratory activities: 12 hours = 1 CFU; • internship/professional traineeship: 25 hours = 1 CFU.

2. STUDY PLAN		
16.	SCHEDULED LEARNING AND TEACHING ACTIVITIES	<p><i>Scheduled learning and teaching activities</i> include modules and other educational activities that are made available to students enrolled in the 2020/21 academic year (i.e. the 2020/21 cohort) throughout the two-year period.</p> <p>The 2020/21 cohort includes first-year Master's degree students enrolled in the 2020/21 academic year. By the term 'cohort' we mean all students enrolled in a given academic year.</p> <p>For further information please see the degree programme web page.</p>
17.	LEARNING AND TEACHING ACTIVITIES PROVIDED	<p>Unlike <i>Planned teaching activities</i>, <i>Current teaching activities</i> include all modules available to different cohorts of students in a given academic year.</p>

3. PROGRAMME REGULATIONS		
18.	ASSESSMENT METHODS	<p>For each module, training objectives, a programme description, textbooks and teaching material required, and the relevant examination methods shall be determined in advance, and made available on the degree programme modules web page.</p>
19.	PRIORITY MODULES	<p>There are no priority modules, i.e. there is no specific order in which modules should be taken.</p>
20.	REQUIREMENTS FOR ENROLMENT IN SUBSEQUENT YEARS	<p>Once enrolled in their first year, students do not have to meet specific requirements in order to enrol in the subsequent years of their degree programme.</p>

21.	ELECTIVE MODULES AND ACTIVITIES (TYPE D)	<p>12 CFU are awarded upon completion of the activities chosen by the student ('Type D'). These activities are to be chosen among the training activities at Master's degree level provided by the University, or internships/professional traineeships.</p> <p>When choosing 'Type D' modules and activities, students should be aware that only activities that are in line with their study plan will be approved.</p> <p>The Teaching Committee shall undertake actions specifically aimed at enhancing the international outlook of its educational activities. This is also achieved by including study abroad initiatives as part of the teaching activities offered, as well as promoting the use of English at the University.</p>
22.	ADDITIONAL TRAINING ACTIVITIES (TYPE F), INTERNSHIPS, WORK PLACEMENT, ETC.	<p>Internships/professional traineeships must be agreed upon in advance, and then certified by the responsible lecturer or tutor, together with the evaluation of the educational objectives and the acquisition of the corresponding credits. The Teaching Committee promotes internships and traineeships in order to expand the range of educational activities available, and to strengthen the link between higher education and the world of work. Such activities may be carried out during lab practicals or seminars under the direct supervision of a lecturer, or in companies accredited by the University of Verona, as well as in public organisations, and public or private research laboratories. For the recognition of credits acquired through internships, the general Teaching Regulations of the University shall apply.</p>
23.	HOW TO SUBMIT YOUR INDIVIDUAL STUDY PLAN	<p>The study plan must be completed and submitted online. Through this procedure, the student can add the modules they would like to attend and take as part of their degree programme, subject to the relevant teaching regulations.</p> <p>Further information on the web page: Study Plans.</p>
24.	ATTENDANCE	<p>Attendance is not mandatory. However, lecturers may require students to attend lectures for a minimum of hours in order to be able to take the module exam, in which case the methods that will be used to check attendance will be explained at the beginning of the module.</p>
25.	TUTORING FOR STUDENTS	<p>Tutors will be appointed among the professors in order to assist students during their study programme. Specifically, each enrolled student will be assigned a tutor of the degree programme by the Teaching Committee.</p>

<p>26.</p>	<p>TRANSFER FROM ANOTHER UNIVR DEGREE PROGRAMME / FROM ANOTHER UNIVERSITY</p>	<p>Students may transfer to this degree programme from another degree programme taught at the University of Verona (<i>passaggio</i>, in Italian) or from another university (<i>trasferimento</i>).</p> <p>Students intending to transfer from another degree programme or university must submit an application in order to ensure that they meet the relevant entry requirements. Once such procedure has been completed, students will be able to request and obtain a transfer from another degree programme taught at the University of Verona, or from another university.</p> <p>The Student Procedures Committee (<i>Commissione Pratiche Studenti</i>) is the body which validates the credits and marks gained in other degree programmes, either in Italy or abroad.</p> <p>If the student intends to transfer from another degree programme/university, their application can be approved only once the University of Verona has obtained from the student's current institution detailed documentation of the modules/exams taken and the corresponding marks and CFU obtained.</p> <p>The Student Procedures Committee will issue a decision within 45 days of receipt of the request, and shall carry out the validation procedures based on the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for activities included in a specific SSD (Scientific-disciplinary Sector), or area of interest, the acquired credits will be assessed on a case-by-case basis, taking into account the contents of each activity and the achievement of the learning objectives of the degree programme. If credits are missing, the Student Procedures Committee shall identify the most appropriate additional activities necessary to enable the student to achieve the credits required, in relation to one or more active modules that are part of the degree programme; • for activities not included in a specific SSD, the Student Procedures Committee will assess, on a case-by-case basis, the content of the training activities and consistency with the objectives of the degree programme. In this way, the Committee will be able to identify the credits that may be approved and validated as corresponding to the modules that are part of the degree programme; • if a particular training activity/module includes several activities with different marks, the final evaluation will be based on the weighted average of the marks. <p>Based on the above criteria and procedures, the Student Procedures Committee will determine the student's year of enrolment. These procedures shall also apply to students wishing to change curriculum or type of degree programme.</p>
<p>27.</p>	<p>RECOGNITION OF PRIOR LEARNING</p>	<p>Recognition of prior learning is the evaluation of a degree, or previous university experience, through the partial or total recognition of credits, depending on the degree of consistency between the applicant's past experience and the programme they are applying for.</p> <p>Rules for transfer from another degree programme/university also apply to students applying for recognition of prior learning. Based on the above criteria and procedures, the Student Procedures Committee will determine the student's year of enrolment.</p>

28.	PART-TIME STUDY	<p>Students who, due to work, family or health reasons, feel that they can devote only part of their time to study, may study on a part-time basis.</p> <p>Please note: choosing to study on a part-time basis will not change the normal duration of the degree programme for pension purposes. Graduation certificates for part-time students will include both the legal duration of the programme – i.e. the standard duration of a degree programme – and the agreed duration of the programme as a ‘Part-time’ student. Students who choose to study on a part-time basis can benefit from special conditions concerning the duration of their chosen degree programme and the amount of the relevant tuition fees. Specifically, they will have the opportunity to earn their degree over a period of time that is twice the normal duration of the programme, without being considered ‘fuori corso’ (i.e. attending beyond the normal duration of the programme).</p>
29.	FINAL EXAMINATION	<p>Students earn the Master’s degree in Molecular and Medical Biotechnology after successfully completing the final examination, for which students are required to write a dissertation in English, to be presented in front of a Graduation Committee. By writing the dissertation, students will have the opportunity to demonstrate the knowledge and skills acquired. The dissertation shall be an experimental research work on a specific topic, to be carried out in university research laboratories, or in public or private institutes recognised in the biotechnology sector.</p> <p>The dissertation shall be written by the student under the guidance of a Supervisor. In order to be admitted to the final examination, the student must have acquired all CFU credits in the training activities included in the Study Plan, except those specifically awarded upon completion of the dissertation.</p> <p>The Graduation Committee shall evaluate each candidate, based on their achievements throughout the entire degree programme, carefully assessing the degree of consistency between educational and professional objectives, as well as their ability for independent intellectual elaboration, critical thinking, communication skills and general cultural maturity, in relation to the objectives of the programme. 40 CFU are awarded upon completion of the Master’s degree dissertation, which can be presented either in English or in Italian. Master’s degree dissertations can be either internal (written at the University or Verona) or in collaboration with an external institution/body.</p> <p>For each dissertation, a Dissertation Committee shall be established: this will include one Supervisor, one or more co-supervisors (optional), and two examiners. Any professors belonging to the departments included in the areas of <i>Science and Engineering</i> and <i>Life and Health Sciences</i> of the University of Verona may act as Supervisor. Researchers from external research institutes, research grant holders, post-doctoral fellowship holders and PhD students may act as co-supervisors. The examiners, who must be professors in the degree programmes of the University in Biotechnology, Medicine and Surgery, or Molecular and Medical Biotechnology, shall be appointed by the</p>

Graduation Committee at least 25 days before the final examination, once the student's eligibility to take the final examination has been verified.

Evaluation of the dissertation

Students will be given about 30 minutes to present their dissertation. The Dissertation Committee will evaluate the work based on the following criteria: 1) level of in-depth analysis in relation to the most recent developments in the Molecular and Medical Biotechnologies areas; 2) scientific and/or technological outcomes of the dissertation; 3) student's critical thinking; 4) student's experimental development; 5) student's ability to carry out independent work (this point will not be assessed by the examiners); 6) value of the methodologies used; 7) accuracy in planning and writing the dissertation; 8) communication skills in presenting the dissertation.

Graduation mark

The graduation mark (based on a 110-point scale) is a whole value between 66/110 and 110/110 and is calculated by adding together the following elements (then rounding the result to the nearest whole number, e.g. 93.50 => 94; 86.49 => 86):

1) the average of the marks gained in the modules, weighted according to CFU, converted to a 110-point scale;

2) evaluation of the dissertation and the oral presentation during the final examination, based on the following methods:

a) a maximum of 11 points will be awarded for the presentation and the dissertation. These will count as follows: 8 points awarded by the Dissertation Committee, which will evaluate the dissertation and presentation by assigning each of the points 1-8 listed above a coefficient between 0 and 1 (fractional coefficient with one decimal place);

b) 3 points will be awarded by the Dissertation Committee by unanimous decision, based on the student's *curriculum vitae*. Specifically, in order to award the final mark, the Committee will take into account the following: any *cum laude* honours obtained in the exams taken during the degree programme; participation in internships officially recognised by the University; elective modules; and the achievement of the degree in a time that is shorter than the normal duration of the degree programme.

Students who are awarded less than 11 points for their dissertation may be awarded an extra point, at the discretion of the Graduation Committee, if they have taken part in international mobility programmes.

c) the sum of the points resulting from (a) and (b).

If the resulting score is 110/110 or above, the Graduation Committee may decide to award *cum laude* honours, in which case the student

		<p>must have:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minimum weighted average mark of 104/110 (without rounding up) or • a minimum weighted average mark of 102/110 (without rounding up) and must have been awarded <i>cum laude</i> honours in at least 3 modules during the degree programme. Under the current legislation, <i>cum laude</i> honours are conferred by unanimous decision of the committee. <p>External dissertations</p> <p>An external dissertation is a work carried out in collaboration with an institution/body other than the University of Verona. In this case, the topic of the dissertation must be agreed in advance with a Supervisor from the LM-9 degree programme. In addition, the student must indicate at least one co-supervisor belonging to the external institution/body, who will support the student during the work on the dissertation. The Supervisor and the co-supervisors must be indicated in the online graduation application.</p> <p>The scientific outcomes of the dissertation will be available to all parties involved. In particular, the contents and results of the dissertation are to be considered public</p>
30.	FURTHER INFORMATION	<p>Governing bodies</p> <p>In accordance with the University Statute, the degree programme is managed by the Teaching Committee (Collegio Didattico – CD), that shall establish an internal Student Procedures Committee (<i>Commissione Pratiche Studenti</i>), which will deal with the administrative procedures relating to any matters within the remit of the Teaching Committee. The Teaching Committee shall appoint the Director of the degree programme (Programme Director) and the Quality Assurance Board, that will be responsible for preparing the Degree Programme Annual Fact Sheet (SUA-CdS), the annual monitoring sheets, and the Cyclical Review.</p> <p>University Calendar</p> <p>In accordance with the general rules of the General Manifesto of Studies and the University Calendar of the Department of Biotechnology, the teaching activities are organised into semesters: lectures usually take place from October to January, and from March to June. Exam sessions shall take place at the end of each lesson period. Three exam sessions are held each academic year, and each session has two exam rounds that are delivered at least 2 weeks apart. The lesson timetable and the exam calendar is normally made available at least 20 days before the beginning of each lesson period.</p> <p>Foreign qualifications and study abroad</p> <p>The Student Procedures Committee deals with the recognition of credits and qualifications gained abroad by the student, and</p>

		<p>corresponding marks. After a specific assessment, the committee will determine the student's year of enrolment. The recognition of credits obtained by students enrolled in the Master's Degree programme in Molecular and Medical Biotechnology during periods of study abroad, as part of international mobility programmes of which the University of Verona is part, shall be subject to evaluation by the Student Procedures Committee, in accordance with the relevant Regulations by the School of Science and Engineering.</p>
--	--	---