



**Regolamento sul riconoscimento dei periodi di studio all'estero
per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze ed Ingegneria
(Consiglio della Scuola del 25 settembre 2018).**

TITOLO 1: INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 Programmi di Mobilità Internazionale

I programmi di mobilità internazionale promossi dall'Ateneo e gestiti dall'Ufficio Mobilità internazionale sono elencati online alla pagina <https://www.univr.it/it/international>.

L'Ufficio Mobilità internazionale predispone annualmente appositi Bandi, pubblicati online alla pagina suddetta, nella quale vengono specificati di volta in volta i requisiti di ammissione, le modalità di partecipazione, le scadenze e i criteri di selezione.

In particolare, per quanto riguarda il programma Erasmus+ ai fini di studio, la Scuola di Scienze e Ingegneria nomina annualmente una Commissione di selezione composta da tre componenti: il Referente all'Internazionalizzazione della Scuola di Scienze ed Ingegneria, il Referente vicario, e un terzo elemento, rispettando il più possibile nella rappresentanza i corsi di studio afferenti alla Scuola.

Oltre a criteri comuni a tutti i Dipartimenti, che prendono in considerazione per ciascuno studente: ciclo di studio, anno di corso, crediti acquisiti, media dei voti, voto di laurea/voto di ammissione al Corso di Dottorato (ove applicabile), la Scuola di Scienze e Ingegneria stabilisce come criterio aggiuntivo l'attinenza disciplinare tra il corso di studio dello studente e le indicazioni del coordinatore della sede scelta come destinazione. In sede di selezione, può essere previsto, a discrezione della Commissione di selezione, un colloquio motivazionale con i candidati.

Art. 2 Offerta formativa all'estero

Ciascuna Istituzione Partner dell'Ateneo fornisce le informazioni sulla propria offerta formativa al momento della stipula dell'accordo bilaterale che prevede attività di mobilità studenti.

Per quanto riguarda il Programma Erasmus+ tali informazioni sono contenute nelle "Schede informative" disponibili online e pubblicate in allegato al Bando di selezione:

<https://www.univr.it/it/international> (*Opportunità all'estero > Bando Erasmus+*)

In caso di problemi relativi all'offerta formativa lo studente dovrà rivolgersi al coordinatore interno della sede partner.

Per quanto riguarda il Programma Worldwide Study le "Schede informative" sono disponibili online in allegato al Bando:

<https://www.univr.it/it/international> (*Opportunità all'estero > Worldwide Study*)

Art. 3 Guida dello studente in partenza



Per quanto riguarda le procedure di carattere generale (ad esempio: application on line, prolungamento, interruzione del soggiorno, rinuncia, passaggio ad un diverso Corso di Studi ecc...) e per quanto non specificato nel presente Regolamento si rimanda alla "Guida dello studente in partenza" predisposta dall'Ufficio Mobilità internazionale e disponibile online:

<https://www.univr.it/it/international> (*Opportunità all'estero > Outgoing Students - Erasmus*).

TITOLO 2: RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO

Art. 4 Learning Agreement

L'approvazione del Learning Agreement (di seguito denominato "L.A."), che contiene l'insieme delle attività da svolgere all'estero ed il riconoscimento accademico dei risultati conseguiti al termine del soggiorno, è di competenza della commissione pratiche studenti e viene firmato dal Referente della Scuola per l'internazionalizzazione (o dal suo vicario) o dal Referente per l'internazionalizzazione nominato da ciascun collegio didattico tra i componenti della Commissione Pratiche Studenti.

La scelta delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo del CdS di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum (per un numero di crediti equivalente), senza ricercare l'identità dei programmi e delle denominazioni - o una corrispondenza univoca dei crediti - tra le singole attività formative delle due istituzioni.

Per gli insegnamenti con un programma integrato suddiviso in moduli è ammessa la possibilità di sostenere all'estero uno o più moduli/unità logistiche (ma non parti di moduli/unità logistiche).

Ove rilevante, il L.A. può includere il tirocinio obbligatorio e/o il lavoro di preparazione della tesi, con relativi crediti. (cfr. Art. 7).

Art. 5 Procedure per la compilazione e approvazione del L.A.

Per indicazioni di carattere generale sulla compilazione del Learning Agreement si rimanda alla Guida dello Studente in partenza già citata (cfr. Art. 3).

Per quanto riguarda il Programma Erasmus+ è disponibile un esempio compilato online:

<https://www.univr.it/it/international> (*Opportunità all'estero >> Outgoing Students - Erasmus*).

Lo studente concorda con il coordinatore di sede una proposta di learning agreement (L.A.) ed inserisce la proposta nella procedura on line "in bozza"

Almeno 30 giorni prima della scadenza per la presentazione del L.A. alla sede ospitante, e comunque 30 giorni prima della partenza, lo studente deve inviare la proposta di L.A in formato "riepilogo" (già concordato con il coordinatore di sede), alla Segreteria Studenti dell'Area Scienze e Ingegneria, al seguente indirizzo: carriere.scienze@ateneo.univr.it, indicando il periodo in cui si svolgerà il soggiorno all'estero (data indicativa di inizio e numero di mesi).



Nel caso di mobilità per tesi, lo studente deve comunicare anche il nominativo del relatore interno ed allegare un abstract dell'attività che intende svolgere.

La Segreteria Studenti inoltra la documentazione alla Commissione Pratiche Studenti del corso di Laurea/Laurea Magistrale dello studente e per conoscenza al coordinatore di sede (o relatore interno per la tesi). La Commissione approva il L.A. oppure segnala eventuali criticità e propone correttivi o soluzioni alternative, consultando, se necessario, il coordinatore di sede. In caso di approvazione, la Commissione Pratiche Studenti individua una tipologia di attività formativa per le attività della sede partner inserite nel L.A., e comunica alla Segreteria l'approvazione del L.A..

Solo dopo aver ricevuto dalla Segreteria l'esito della valutazione (trasmesso in cc al coordinatore di sede), lo studente pone in approvazione il L.A. nella procedura on line. Il Referente della Scuola (o il suo vicario) o il Referente del collegio firma il L.A.. La copia del LA firmata da entrambe le sedi va trasmessa alla Segreteria Studenti dell'Area Scienze e Ingegneria e all'Ufficio Mobilità internazionale non appena disponibile.

Tali disposizioni si applicano sia per la sezione da compilare prima della partenza "Before the Mobility" che per eventuali cambiamenti durante il soggiorno "During the Mobility".

È possibile modificare il L.A. iniziale **una sola volta**, entro 30 giorni dall'inizio del periodo di mobilità. Si segue la stessa procedura prevista per il L.A. iniziale. In caso di mobilità di due semestri (anche prolungamento), è consentita **un'ulteriore modifica** al L.A. per il II semestre da effettuarsi entro 30 giorni dopo l'inizio del II semestre.

Le procedure indicate al presente articolo si applicano, ove compatibili, anche a programmi di mobilità extraeuropei (es worldwide study) e a programmi di short term mobility.

Per ulteriori disposizioni riguardanti la compilazione e presentazione del Learning Agreement da parte degli studenti appartenenti a CdS afferenti al Collegio Didattico di Informatica si rimanda allegato 1

Art. 6 Numero minimo/massimo dei crediti acquisibili all'estero

Il programma approvato nel L.A. deve essere congruo alla durata del periodo di studio all'estero, con un numero di crediti il più possibile equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza (ovvero 60 crediti per un intero anno accademico dai 7 ai 10 mesi; 30 crediti per un semestre di circa 4/6 mesi e 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi).

Lo studente è tenuto ad accreditare **minimo** i seguenti CFU, pena la restituzione dell'intera borsa assegnata:

12 CFU per un semestre di mobilità

24 CFU per una anno accademico di mobilità

Art. 7 Mobilità all'estero per tesi



Gli studenti che durante il periodo di mobilità all'estero intendono effettuare ricerche ai fini della stesura dell'elaborato finale (laurea triennale) o della tesi (laurea magistrale) dovranno indicare tale attività all'interno del L.A. con la dicitura "Ricerche per prova finale", accompagnata dal nome e cognome di un docente della sede partner che svolgerà il ruolo di correlatore.

Il numero di crediti riconosciuti per tale attività, che va considerata parte della prova finale, non può in nessun caso eccedere il numero di crediti destinati alla prova finale nel piano didattico del corso di laurea/laurea magistrale di appartenenza.

Per gli studenti la cui attività all'estero consista **esclusivamente** nel lavoro di ricerca ai fini della stesura dell'elaborato finale o della tesi, la commissione di selezione potrà derogare dai requisiti linguistici richiesti in generale dalla sede partner in presenza di una dichiarazione congiunta del relatore interno e del correlatore estero che certifichi come sufficienti i requisiti linguistici in possesso del candidato ai fini del lavoro previsto. Tale dichiarazione dovrà essere fatta pervenire dal coordinatore della sede ai membri della commissione di selezione entro i termini di chiusura del bando Erasmus.

Art. 8 Procedure di riconoscimento delle attività e registrazione in carriera

Al ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente dovrà presentare entro 30 giorni (immediatamente se laureando):

- all'Ufficio Mobilità internazionale in originale i documenti specificati nella "Guida dello Studente in partenza".
- alla Segreteria Studenti (carriere.scienze@ateneo.univr.it) copia del Transcript of records.

Ai fini del riconoscimento verrà utilizzata la terza sezione del L.A. "After the Mobility". Per ulteriori indicazioni di carattere generale si rimanda alla "Guida dello Studente in partenza" già citata).

La Segreteria studenti registra le attività sulla base del Transcript of records contattando la Commissione pratiche studenti in caso di difformità rispetto al LA.

Le modalità di accreditamento dei CFU conseguiti presso la sede ospitante variano secondo le tipologie di attività, in particolare si procederà al riconoscimento della tipologia crediti delle attività svolte all'estero secondo le indicazioni della commissione pratiche studenti (cfr. art. 5).

Gli esami sono registrati in carriera con la data finale del periodo di studi all'estero svolto dallo studente.

Art. 9 Conversione dei crediti e dei voti

A tutti i fini del presente regolamento **1 credito ECTS è uguale ad 1 Credito Formativo Universitario (CFU)**. Per la conversione dei voti, si fa riferimento alle ECTS grading scales (allegato 2).

Per le sedi extraeuropee (es. Programma Worldwide Study) nel caso non sia possibile utilizzare il sistema ECTS ...e in assenza di specifiche tabelle di conversione, la Commissione Pratiche studenti di riferimento individua i crediti e il voto corrispondente.

TITOLO 3 MISURE DI INCENTIVAZIONE E DISPOSIZIONI SPECIFICHE



Art. 10 Misure di incentivazione

Ciascun Collegio Didattico predispone all'interno del proprio Regolamento di Laurea specifiche misure atte ad incentivare e valorizzare le esperienze di studio o tirocinio all'estero in sede di attribuzione del voto finale di laurea, come indicato nell'allegato 1

Sarà inoltre attribuito 1 CFU, nella tipologia di crediti F o D, per ogni 3 mesi di permanenza all'estero nel programma di mobilità Erasmus+ o Worldwide Study.

Art. 11 Propedeuticità e frequenza

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, può essere concesso, previa esplicita delibera del Collegio Didattico del corso di appartenenza, l'esonero da eventuali vincoli di **propedeuticità**.

Viene invece garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

Art. 12 Mobilità al di fuori dei Programmi di scambio banditi dall'ateneo (Studenti "Free Mover")

Lo studente che intenda trascorrere un semestre o anno accademico presso un'università o istituzione straniera a proprie spese e di propria iniziativa, può vedersi riconosciuti gli esami sostenuti all'estero.

A tal fine lo studente deve individuare un docente del proprio Corso di studio che assumerà il ruolo e le funzioni di coordinatore interno.

Lo studente compila un "Learning Agreement" analogo a quello utilizzato per i programmi di mobilità internazionale di cui all'Art. 1, ma specifico per studenti "Free Movers".

Su tutta la modulistica utilizzata NON deve comparire la dicitura "Erasmus".

Tutti gli altri adempimenti e aspetti organizzativi sono a carico esclusivo dello studente, che si dovrà interessare della possibilità e modalità di accettazione presso l'Università di interesse, del soddisfacimento dei requisiti richiesti e provvedere a proprie spese al pagamento di quanto richiesto per l'organizzazione del soggiorno e per l'accettazione e il sostenimento degli esami presso l'istituzione in questione.

Le procedure di riconoscimento per gli studenti "Free Movers" seguono il medesimo iter degli studenti in mobilità Erasmus+ (cfr. in particolare art 5 e 6).

Art. 13 Altre disposizioni specifiche per l'Area di Scienze ed Ingegneria

Ciascun Collegio Didattico definisce eventuali disposizioni specifiche per i propri corsi di studio, come specificato nell'allegato 1

Lo studente può sostenere esami presso la nostra sede durante tutto il periodo Erasmus, il soggiorno in Italia per il sostenimento degli esami deve limitarsi allo stretto indispensabile.



Eventuali modifiche al presente regolamento sono approvate dal Consiglio della Scuola di Scienze e Ingegneria.

Art. 14 Entrata in Vigore e Soggetti Destinatari

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2018/19 e si applica a tutti gli studenti dei Corsi di studio afferenti alla Scuola.



Disposizioni specifiche per i CdS afferenti al Collegio di Informatica

Le seguenti disposizioni aggiuntive si applicano ai CdS afferenti al Collegio Didattico di Informatica:

- a) Ai fini del riconoscimento degli esami svolti durante il periodo Erasmus, non è necessaria una stretta corrispondenza degli obiettivi formativi tra gli insegnamenti esteri e quelli offerti dal piano didattico:
 - per la Laurea Triennale in Informatica e la Laurea Magistrale in Ingegneria e Scienze Informatiche: qualora gli esami da riconoscere siano offerti in alternativa tra loro;
 - per la Triennale in Bioinformatica e Laurea Magistrale in Medical Bioinformatics: qualora gli esami da riconoscere siano offerti in alternativa tra loro.

- b) Lo studente deve produrre, ai fini dell'approvazione, un Learning Agreement in formato riepilogo alla Segreteria Studenti, che lo inoltrerà alla Commissione pratiche studenti, almeno un mese prima della scadenza temporale per la sua approvazione.

Modalità di incentivazione della mobilità studentesca: punteggi aggiuntivi alla laurea

...

Lauree in Bioinformatica e Informatica

- 1 punto in centodecimi ogni 3 mesi di Erasmus effettuato

Laurea in Matematica applicata

- Fino a un punto in centodecimi per esperienza internazionale

Laurea magistrale in Mathematics

- Fino a un punto in centodecimi per esperienza internazionale

Laurea in Biotecnologie

Sono riservati 4 punti alla valutazione del curriculum dello studente. Nella valutazione del curriculum si tiene conto del tempo impiegato dallo studente per giungere alla laurea, del numero di lodi conseguite, e di eventuali esperienze all'estero.

Laurea in "Scienze e tecnologie viticole ed enologiche"

2 punti per esperienze all'estero nell'ambito di ERASMUS-SOCRATES

Lauree magistrali in "Biotecnologie agro-alimentari" e "Molecular and medical biotechnology"

Il candidato che ottiene meno di 11 punti per la tesi e il curriculum può eventualmente avere un punto in più per la partecipazione ai programmi Socrates/Erasmus o affini, a discrezione della Commissione di laurea.



Tabella ECTS per la conversione dei voti (Consiglio della Scuola del 25 settembre 2018)

Voto esame	Lode (SI/NO)	Esami sostenuti	% sul totale degli esami	Voto ECTS
18	NO	1.835	7,9%	E
19	NO	1.096	4,7%	E
20	NO	1.363	5,8%	E
21	NO	1.276	5,5%	D
22	NO	1.367	5,9%	D
23	NO	1.514	6,5%	D
24	NO	1.845	7,9%	D
25	NO	1.715	7,3%	C
26	NO	1.864	8,0%	C
27	NO	1.922	8,2%	C
28	NO	2.124	9,1%	B
29	NO	1.151	4,9%	B
30	NO	2.562	11,0%	B
30	SI	1.701	7,3%	A
Totale		23.335	100,0%	

Campione di riferimento: voti conseguiti negli esami dagli studenti della Scuola di Scienze e Ingegneria negli a.a. 2014/15 – 2016/17