Bill to: Università degli Studi di Verona – Dipartimento di Biotecnologie

Strada Le Grazie 15 – 37134 Verona, ITALY

EU VAT Registration Number IT 01541040232

FROM: ………………….. Tel: +039 045 …….

**Codice Identificativo Gara (CIG): Please cite CIG and CUP in the invoice**

**Codice Unico Progetto (CUP):**

Dear Sirs

**Purchase Order no. of**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantity** | **Description** | **Price for unit** | **Amount** |
|  |  |  |  |  |

***TOTAL:***

Fund:…………….

Stocktaking |\_YES / NO\_| Location: room no. CV. ….

Payment: by bank transfer

Please deliver to the attention of ……………………….

**IMPORTANT**: PLEASE INCLUDE OUR ORDER NUMBER ON THE PACKAGE

Please communicate to us: 1) **your and our VAT Registration Number**; 2) the Commodity Code (Custom Harmonized Code) of the material that you are going to ship; 3) the weight of the material that you are going to ship; 4) your bank details (with swift code).

Please indicate separately the possible expenses for transport and insurance.

In the case you send a proforma-invoice, please send us, after you receive the payment, the final invoice.

|  |  |
| --- | --- |
| **THE FUND HOLDER**  *Prof. / Dott. ……..* | **THE HEAD OF DEPARTMENT**  *Prof. Paola Dominici* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riservato alla Segreteria** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Determina n. del**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE PROF. PAOLA DOMINICI**

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 - pubblicato in G.U. il 19/04/2016- del “Nuovo codice dei contratti pubblici” attuativo delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e s.m.i.;

**VISTO** il titolo V del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.1315, prot. 222728 del 09/08/2017, in vigore dal 28/08/2017;

**VISTA** la Legge n. 232 del 11.12.2016, pubblicata in G.U. il 21.12.2016 “Legge di stabilità 2017”;

**VISTA** la circolare prot. n. 135015 del 07.06.2016 della Direttrice Generale recante le indicazioni operative per l’acquisizione di beni e servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere a stipulare un contratto per l’acquisizione indicata come nel sottostante buono d’ordine;

**VISTO** che la CON.S.I.P. S.p.a. *“Concessionaria Servizi Informativi Pubblici”:*

* ***(ipotesi 1****)* non ha convenzioni attive per l’acquisizione inerente all’allegato buono d’ordine;
* ***(ipotesi 2)*** ha una convenzione attiva per l’acquisizione inerente all’allegato buono d’ordine che non è idonea a soddisfare le esigenze di questo Dipartimento,in quanto non presenta i requisiti di ………......……………..…………....;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione non è assoggettata all’obbligo dell’utilizzo dello strumento del MePa, Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione attraverso il portale di Consip spa;

**CONSIDERATO** che l’offerta pervenuta dal fornitore indicato nell’allegato buono d’ordine è congrua con i prezzi di mercato;

**VISTO** che, in considerazione della natura e del valore del contratto, la prestazione prevista nel buono d’ordine allegato rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che il/i Fondo/Fondi come indicato/i nel buono d’ordine allegatopresenta/presentano sufficiente disponibilità;

**DETERMINA**

* di affidare l’acquisizione inerente all’allegato buono d’ordine alla ditta ivi indicata;
* di autorizzare la spesa di **€ …………… (Iva inclusa)** per l’acquisizione inerente all’allegato buono d’ordine sul/i fondo/i ivi riportato/i ai sensi dall’art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
* di individuare nella persona del dott. ………………….……il Responsabile del relativo procedimento.

**La Direttrice**

**Prof. Paola Dominici**