



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO

CARTA DEI SERVIZI aggiornata al 09/12/2016

Maddalena MANZINI

Ufficio CV1-1.69B – Tel. 045 802 7957 – Fax 045 802 7929 – e-mail: maddalena.manzini@univr.it

Segretario amministrativo

- Coordinamento delle attività amministrative, contabili e finanziarie.
- Verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali di dipartimento (Consiglio di Dipartimento, Giunta).
- Bilancio e gestione fondi.
- Rapporti con istituto bancario (pagamenti e incassi).
- Approvazione richieste varie di interventi tecnici.
- SUA di Ricerca.

Silva BUSATTO

Ufficio CV1-1.66 – Tel. 045 802 7042 – Fax 045 802 7929 – e-mail: silva.busatto@univr.it

- Buoni pasto/tessere mensa.
- Incarichi retribuiti a personale docente e T.A.
- Missioni e rimborsi spese compresi Visiting Professors o Scholars nell'ambito di Programmi di Cooperazione Internazionale.
- Ripartizione costi comuni (fitotroni, centrifughe, azoto, telefonia fissa).
- Ordini di spesa (in assenza di Emiliano Montagna).

Maurizio FRACCAROLLO

Ufficio CV1-S.03 – Tel. 045 802 7822 – Fax 045 802 7929 – e-mail: maurizio.fraccarollo@univr.it

- Gestione Officina 1.
- Interventi di piccola manutenzione.
- Gestione rapporti con Direzione Tecnica e ditte esterne.
- Accessi alle strutture dipartimentali (chiavi).
- Supporto all'attività inventariale (etichettatura beni, dismissione beni).
- Affrancatura posta e valori bollati.
- Servizio foresteria.
- Gestione auto di dipartimento.
- Gestione camici (ritiro/consegna/resi).

Elisa MONTOLI

Ufficio CV1-1.66 – Tel. 045 802 7945 – Fax 045 202 7929 – e-mail: elisa.montoli@univr.it

- Piccole Spese/Fondo Economale.
- Servizi comuni con ripartizione di costi (spedizioni corriere, telefonia mobile).
- Pagamento fatture estere con relativi adempimenti iva.

Dipartimento di Biotecnologie

Ca' Vignal 1, Strada Le Grazie, 15 - 37134 Verona, Italia | T +39 045 8027957
segreteria-dbt@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Emiliano MONTAGNA

Ufficio CV1-1.66 – Tel. 045 802 7938 – Fax 045 202 7929 – e-mail: emiliano.montagna@univr.it

- Ordini di spesa.
- Piccole Spese/Fondo Economale.
- Licenze alcoli (UTIF).

Silvia MUNARO

Ufficio CV1-1.66 Tel. 045 802 7823 – Fax 045 802 7929 e-mail: silvia.munaro@univr.it

- Rapporti con i fornitori incluso noleggio bombole gas inerti.
- Fatturazione passiva completa con relativi adempimenti inclusa la liquidazione e inventario.

Primula PAGLIALUNGA

Ufficio CV1-1.69A – Tel. 045 802 7958 – Fax 045 802 7929 – e-mail: primula.paglialunga@univr.it

- Assegni di Ricerca.
- Borse di Ricerca (inclusi le procedure concorsuali e gli adempimenti fiscali e previdenziali).
- Conferenzieri (inclusi la liquidazione dei compensi, rimborsi spese e gli adempimenti fiscali e previdenziali).
- Contratti di lavoro autonomo (inclusi le procedure concorsuali, la liquidazione dei compensi e gli adempimenti fiscali e previdenziali).
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni concernenti gli incarichi conferiti a soggetti esterni e a dipendenti (Comunicazioni a Dipartimento Funzione Pubblica/PERLAPA-Anagrafe Prestazioni e altri istituti e pubblicazione informazioni sui Siti Web).
- Obblighi in materia di radioprotezione.
- Obblighi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria per il personale suindicato (idoneità al servizio, gravidanza).
- Patrimonio e inventari (ordinario e bibliografico).
- Convenzione CONSIP/TIM per la telefonia mobile.

Roberta PERAZZOLI

Ufficio CV1-1.67 – Tel. 045 802 7824 – Fax 045 802 7929 – e-mail: roberta.perazzoli@univr.it

- Attività commerciale conto terzi (inclusa fatturazione attiva).
- Autorizzazioni ministeriali per O.G.M. e sperimentazioni.
- Contratti e Convenzioni di Ricerca (accordi quadro, accordi di cofinanziamento e collaborazione).
- Contributi vari.
- Relazioni esterne.
- Tirocini/stage/visite studenti scuole superiori e universitari.
- Richiesta Codice Unico Progetto (CUP).
- Spin Off.



Pietro PIGOZZI

Ufficio CV1-1.68 – Tel. 045 802 7819 – Fax 045 802 7929 – e-mail: pietro.pigozzi@univr.it

- Referente Iris.
- Supporto SUA di Ricerca.
- Gestione sito web: anagrafiche e altre informazioni, comunicazione e grafica.
- Approvazione prenotazione aule per riunioni.
- Biblioteca e studenti 150 ore.
- Archiviazione.
- Accessi alle strutture dipartimentali (badge, chiavi).
- Richieste intervento telefonia fissa.
- Servizio camici.
- Gestione auto di dipartimento.
- Richiesta c/c dedicato fornitori.
- Pubblicazione C.I.G. (Codice Identificativo Gara).
- D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva).
- Dichiarazione accompagnatoria per resi.
- Frequentatori delle strutture dipartimentali compresi assicurazione contro infortuni, obblighi in materia di radioprotezione, sicurezza e sorveglianza sanitaria.
- Servizi e macchinari comuni con ripartizione di costi (carta, fotocopiatrici).

Sabrina UGOLINI

Ufficio CV1-1.68 – Tel. 045 802 7934 – Fax 045 802 7929 – e-mail: sabrina.ugolini@univr.it

- Rapporti con i fornitori incluso noleggio bombole gas inerti.
- Fatturazione passiva completa con relativi adempimenti inclusa la liquidazione e inventario.
- Biblioteca e studenti 150 ore.

Marta VANTINI

Ufficio CV1-1.67 – Tel. 045 802 7944 – Fax 045 802 7929 – e-mail: marta.vantini@univr.it

- Gestione amministrativa e rendicontazione di Progetti di ricerca territoriali, nazionali e internazionali.